

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: metsatehnik 4. taseme kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

Moodul nr P7	<i>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused</i>	<i>mooduli maht 6 EKAPit</i>
Mooduli vastutaja:	Veiko Belials	
Mooduli õpetajad:	Veiko Belials, Kaja Sander	
Mooduli eesmärk:	Õpetusega valmistatakse õpilane ette planeerima oma karjääri kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest	
Nõuded mooduli alustamiseks:	Puuduvad	
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Arvestuse saamiseks peavad olema kõikide ülesannete lävendid saavutatud	
Õpiväljundid (ÕV)	1. mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	<ul style="list-style-type: none">• analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevaid ja nõrku külgi;• seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega;• leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste, praktika- ja töökohtade kohta;• valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul;• koostab juhendamisel enda lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.
	2. mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none">• kirjeldab enda majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest;• selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu

		<p>turumajanduse olemust;</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab juhendi alusel elektrooniliselt enda leibkonna ühe kuu eelarve; • loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ja täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni.
	3. mõistab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatöona ettevõtluskeskkonda Eestis ning võrdleb võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana; • kirjeldab meeskonnatöona vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid; • kirjeldab ja analüüsib meeskonnatöona ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel lihtsustatud äriplaani.
	4. mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks; • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega, leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel; • leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta, loetleb iseseisvalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente ning võrdleb töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi; • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetus hüvitist.
	5. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist; • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava;

									<ul style="list-style-type: none"> • järgib üldtunnustatud käitumistavasid. 		
	6.	kasutab arvutit tööde vormistamisel AO3 ja AO4 tasemel							<ul style="list-style-type: none"> • koostab juhendi alusel elektrooniliselt enda leibkonna ühe kuu eelarve ; • kirjeldab ja analüüsib meeskonnatöona ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel lihtsustatud äriplaani; • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast nii eesti kui võõrkeeles. 		
Mooduli maht kokku 156 tundi: sellest 34 tundi on kontaktõpe, 122 tundi on iseseisvat tööd											
Teemad, alateemad	K	IT	L ¹	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamis-meetodid	Hindamiskriteeriumid		
									Lävend (3 või arvestatud)	4	5
Karjääri planeerimine	6	36	0	0	1; 4; 5		Mitte-eristav				
1. Kutsestandardid ja Eesti kvalifikatsiooniraamistik	1	10	0	0		Loeng, rühmatöö	Mitte-eristav	Rühma-ülesanne	Õpilane selgitab erinevusi EKR 2.; 3.; 4. ja 5. taseme vahel ja seostab tasemeid oma õppekava väljunditega		
2. Portfoolio	1	10	0	0		Testid, ülesanded, iseseisev töö (enseanalüüsi vormistamine), videotreening, rollimängud	Mitte-eristav	Testid, enesehinnang	Õpilane analüüsib ennast kui õppijat ja kui meeskonna liiget.		
3. Metsaklaster tööandjana	2	16	0	0		Iseseisev	Mitte-	Iseseisev töö (vastuste	Leiab iseseisvalt õiget infot metsandusvaldkonna ettevõtete kohta.		

¹ K-kontaktõpe; IT-iseseisev töö; L-kontaktõppest lõimitud õpe; P-ettevõttepraktika

						infootsing, loeng	eristav	otsimine infotehno- loogilisi võimalusi kasutades)	Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja seostab oma tugevusi ja nõrkusi tööturul rakendamise võimalustega. Analüüsib ettevõtluse tähtsust.
4. Töökeskkond	2	6	0	0		Ülesanded, arutelu, loeng	Mitte- eristav	Kirjalik iseseisev töö	Kirjeldab õigesti metsandustöötaja terviseteadlikku käitumist, tööergonoomiat, metsatöö ohutegureid ning meetmeid riskide maandamiseks
Töösuhted	16	22	0	0	4; 5	Ülesanded, arutelu, loeng			
1. Tööleping ja töösuhe; töövõtuleping, käsundusleping, töötasu	6	6	0	0		Ülesanded, arutelu, loeng	Mitte- eristav	Juhtumite lahendamine ja küsimustele vastamine, kasutades elektroonilist Riigi Teatajat	Kasutab õiguskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik. Olukorrad on lahendatud osapoolte õigusi rikkumata.
2.Töö- ja puhkeaeg	6	10	0	0		Ülesanded, arutelu, loeng	Mitte- eristav	Juhtumite lahendamine ja küsimustele vastamine, kasutades elektroonilist Riigi Teatajat	Olukorrad on lahendatud osapoolte õigusi rikkumata
3. Puhkus	6	10	0	0		Ülesanded, arutelu, loeng	Mitte- eristav	Juhtumite lahendamine ja küsimustele vastamine,	Olukorrad on lahendatud osapoolte õigusi rikkumata

								kasutades elektroonilist Riigi Teatajat				
Ettevõtluse alused	12	64	0	0	2; 3; 4; 6		Eristav	Äriplaani koostamine	Äriplaani kohustuslikud osad on kirjeldatud	Lisaks on koostatud finantspro gnoosid	Äriidee on teostatav, finantsprog noosid on reaalsed, äriplaan on korrektset ja nõuetekoha selt vormistatud	
1. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas, ettevõtluse vormid	2	0	0	0		Loeng, arutelu, esitlus, töötasu ja maksude arvutamine, deklaratsiooni de täitmine, äriplaani koostamine						
2. Ettevõtluskeskkond metsandusvaldkonnas	1	0	0	0								
3. Ettevõtluse seos turundusega	1	0	0	0								
4. Äriplaan	4	64	0	0								
5. Maksusüsteem Eestis, maksude ja töötasu arvestamine, deklaratsioonid	4	0	0	0								

Pramann Salu, M. Ettevõtluse alused. Kirjastus Argo, 2014

Suppi, K. Ettevõtlusõpik-käsiraamat. AS Atlex, 2013

Vihalem, A. Marketing. Hind, müük ja reklaam. Tallinn: Külim, 1996

Vihalem, A. Turunduse alused. Tallinn: Külim, 2008